

ÜNLÜ YATIRIM HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

Bu politika dokümanı, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunan Yönetim Kurulu üyelerimiz ile üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirilmesinde, Şirketin faaliyet gösterdiği sektör, makroekonomik veriler, piyasada geçerli olan ücret seviyeleri, şirketin büyüklüğü ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınır. Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yapılan araştırma ve çalışmalar çerçevesinde Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunulur.

D) Yönetim Kurulu Üyeleri

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerine her yıl Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda Yönetim Kurulu üyelik ücreti ödenmektedir.

Yönetim Kurulu üye ücret seviyeleri belirlenirken, murahhas olmaları, icracı olmaları göz önüne alınarak, Yönetim Kurulu üyesinin karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sarf ettiği zaman, katlandığı maliyet gibi unsurlar dikkate alınmakta ve ayrıca sektörde yer alan benzer şirketlerin Yönetim Kurulu üye ücret seviyeleri ile karşılaştırmalar yapılmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde ise, ücretin üyelerin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilmekte olup, hisse senedi opsiyonları veya Şirketin performansına dayalı ödeme planları, kar payı ödemesi yapılmamakta, bağımsız yönetim kurulu üyelerine borç verilmemekte ve kredi kullanılmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar paralelinde katlandığı giderler (ulaşım, telefon, sigorta vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

II. Üst Düzey Yöneticiler ve Çalışanlar

Şirketimiz üst düzey Yöneticileri ve çalışanlarına, ücret değerlendirme komitesi tarafından belirlenen ve her yıl Mart ayında Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tutarda ücret ödenmektedir.

Şirketimiz “Üst Düzey Yönetici ve Çalışanlar Ücret Politikası” belirlenirken, Şirketin faaliyet gösterdiği sektörün yapısı ve rekabet koşulları, ücret araştırmaları, sürdürülen faaliyet, faaliyet noktalarının yaygınlığı, faaliyetlerin sürdürülmesi için gerekli bilgi seviyesi ve çalışan sayısı ölçütleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Şirketimiz, çalışanların bireysel performanslarının şirket performansına etkisini ödüllendirmektedir. Şirket, her hesap dönemi başlangıcında belirlenen hedefler doğrultusunda yapılan yıl sonu performans değerlendirmeleri sonucunda; hak eden çalışanların kademe ve unvanlarına ve o yıla ait şirket performansı ve bireysel performansına bağlı olarak performans primi ödemektedir.

Üst Düzey Yönetici ve çalışanların ücretleri, Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği, bilgi, beceri, yetkinlik deneyim seviyesi, katlanılan maliyet, sorumluluk kapsamı ve problem çözme ölçütleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Böylece, Şirket içerisinde adil, piyasada rekabetçi bir ücretlendirme yapılması sağlanmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz Üst Düzey Yönetici ve çalışanına sağlanan ücret ve diğer yan haklar aşağıda sunulmaktadır.

- **Ücret:** Yılda 12 maaş,
- **Prim:** Performans primi
- **Eğitim:** Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yapılmaktadır.

- **Yan Haklar :**
- Yemek – Market – Bensizn desteği (Çalışanlar tarafından seçilerek uygulanır.)
- Özel sağlık sigortası
- **İzinler**
 - ✓ Yıllık Ücretli İzin
 - ✓ Evlenme İzni
 - ✓ Doğum İzni
 - ✓ Taşınma İzni
 - ✓ Ölüm İzni
 - ✓ İdari İzin

Görevi gereği çalışanlara sağlanan olanaklar:

- Araç Tahsisi (Sadece YK üyelerine)
- Cep Telefonu ve Fatura Bedeli Ödemesi
- Benzin yardımı

Ücretin tüm unsurları kişiye özel ve gizlidir. Sadece çalışanın kendisi, yöneticileri ve İnsan Kaynakları Bölümü'nün bilgisi dahilindedir. Çalışanın gizlilik konusuna azami özen göstermesi ve bu bilgileri üçüncü kişilerle ve diğer Şirket Çalışanları ile paylaşmaması esastır.

Yukarıda esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur ve finansal raporlar çerçevesinde kamuya açıklanır.

İşbu Ücretlendirme politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden İnsan Kaynakları ve Yönetim Kurulu sorumludur. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, İnsan Kaynakları Bölümü'ne yöneltilmelidir.